**УТВЕРЖДЕНО**:

Решением Совета Директоров

Саморегулируемой организации

Союз

«Строительное региональное объединение»

Протокол № 410 от 31 марта 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении информационной открытости и защите информации от ее неправомерного использования в**

**Саморегулируемой организации**

**Союзе**

**«Строительное региональное объединение»**

**г. Краснодар**

**2017 г.**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении информационной открытости и защите информации от ее неправомерного использования в Саморегулируемой организации Союз «Строительное региональное объединение» (далее по тексту-Положение) определяет перечень раскрываемой̆ в обязательном порядке информации о деятельности Саморегулируемой организации Союз «Строительное региональное объединение» (далее – саморегулируемая организация) и деятельности ее членов, способы раскрытия такой̆ информации, а также способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой̆ работниками Саморегулируемой организации, может причинить моральный̆ вред и (или) ущерб его членам или создать предпосылки причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Саморегулируемой организации, органами управления и сотрудниками Саморегулируемой организации.

**2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1.В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

* Градостроительный Кодекс РФ.
* Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
* Федеральный закон от 7 июня 2013 г. № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Устав Саморегулируемой организации Союз «Строительное региональное объединение»
* Положение о ведении реестра членов Саморегулируемой организации Союз «Строительное региональное объединение»
* Положение о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Саморегулируемой организации Союз «Строительное региональное объединение»

**3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия, термины и определения:

**Информационная политика саморегулируемой организации** -комплекс правовых, экономических, и организационных мероприятий саморегулируемой организации, направленных на обеспечение доступа к информации о его деятельности и деятельности его членов для неограниченного круга лиц, а так же предупреждения и пресечения неправомерного использование конфиденциальной информации работниками саморегулируемой организации, в результате которой может быть причинен моральный вред и (или) ущерб членам саморегулируемой организации или созданы предпосылки причинения такого вреда и (или) ущерба.

**Информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Общедоступная информация-** общедоступные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен, в том числе информация размещаемая Саморегулируемой организацией на официальном сайте в сети «Интернет» в форме открытых данных.

**Информация, составляющая коммерческую тайну**- научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

**Коммерческая тайна** - конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

**Конфиденциальная информация (данные)**  сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются согласно настоящего Положения.

**Обладатель конфиденциальной информации** - лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим**.**

**Отчет** - совокупность информации по форме, установленной внутренними документами Саморегулируемой организации, о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя - членов Саморегулируемой организации, предоставляемых в саморегулируемую организацию с целью анализа и обобщения.

**Официальный сайт Саморегулируемой организации** - созданный и используемый саморегулируемой организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой саморегулируемой организации.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Предоставление информации** - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения директора или решения иных органов управления саморегулируемой организации, в сферу компетенции которых входит вышеуказанный вопрос;

**Предоставление конфиденциальной информации** - передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, в целях выполнения их функций;

**Реестр членов саморегулируемой организации** - информационный ресурс, соответствующий требованиям федерального законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации;

**Саморегулируемая организация** - организация, сведения о которой внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

**Сотрудники саморегулируемой организации**- штатные работники и физические лица, привлекаемые для оказания услуг Саморегулируемой организации по гражданско-правовым договорам;

**Член саморегулируемой организации**-индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Саморегулируемую организацию в установленном порядке.

**4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Основными принципами информационной политики саморегулируемой организации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.  
 Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности саморегулируемой организации на регулярной основе в сроки, установленные законодательством РФ, либо, в случае если такие сроки не установлены,- в наиболее короткие сроки.

Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного получения информации в рамках действующего законодательства.

Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности саморегулируемой организации в объеме, установленном требованиями законодательства РФ, настоящим Положением и иными внутренними документами саморегулируемой организации.

Принцип защищенности означает применение саморегулируемой организацией всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, отнесенной саморегулируемой организацией к конфиденциальной, в том числе представляющей коммерческую или иную охраняемую законом тайну членов саморегулируемой организации.  
4.2. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на Директора саморегулируемой организации.

**5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Саморегулируемая организация получает информацию от своих членов:

5.1.1. при вступлении в члены саморегулируемой организации;

5.1.2. при проведении контрольно-проверочных мероприятий;

5.1.3. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.4. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.5 при получении отчетов о деятельности;

5.1.6. в иных, установленных законодательством РФ и внутренними документами саморегулируемой организации, случаях.

5.2. Состав и порядок предоставления информации определяется внутренними документами саморегулируемой организации.

5.3. Информация получается саморегулируемой организацией непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), курьера, уполномоченного (доверенного) лица, почтовым отправлением, электронной почтой, факсимильной связью и иными способами, позволяющими установить отправителя информации.

5.4. Информация может представлять собой оригиналы документов, копии документов, сообщения переданные посредством телефонной, факсимильной связи и электронной почты.

5.5. Информация представляющая собой персональные данные сотрудников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей- членов саморегулируемой организации представляется в саморегулируемую организацию на основании требований Градостроительного кодекса РФ в целях подтверждения соблюдения членом саморегулируемой организации требований к членству в части кадрового состава. Саморегулируемая организация является оператором обрабатывающим персональные данные. Саморегулируемая организация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки этих данных, в связи с тем что они получены от работодателя на основании требований Градостроительного кодекса РФ.

5.6. Саморегулируемой организацией на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов саморегулируемой организации, соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, требований к членству, стандартов саморегулируемой организации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами саморегулируемой организации.

5.7. Информация подразделяется на общедоступную и доступ, к которой ограничен федеральными законами, настоящим Положением и иными внутренними документами саморегулируемой организации.

5.8. Общедоступная информация подлежит раскрытию в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.

5.9. Информация, доступ к которой ограничен федеральными законами, настоящим Положением и иными внутренними документами является конфиденциальной, и подлежит раскрытию в порядке и случаях, предусмотренных п. 7 настоящего Положения.

5.10. Саморегулируемой организацией установлен следующий перечень документов и информации относящейся к конфиденциальной:

5.10.1. Информация и документы содержащие персональные данные сотрудников членов саморегулируемой организации.

5.10.2. Информация и документы содержащие информацию о коммерческой тайне членов саморегулируемой организации.

5.10.3. Иная информация о членах саморегулируемой организации, не входящая в перечень подлежащей раскрытию информации, определенный подпунктом 10.2. настоящего Положения, и не относящаяся к сведениям, которые не могут составлять коммерческую и иную охраняемую законом тайну, в силу указания на это законов РФ.

6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

* 1. Обработка, анализ и хранение информации осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, на основании общих принципов ведения делопроизводства в организации и в соответствии с настоящим Положением.
  2. Хранение информации содержащей персональные данные, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, происходит в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование- в делах членов саморегулируемой организации, представивших соответствующую информацию.
  3. Дела членов саморегулируемой организации хранятся в специально оборудованных шкафах в изолированных и запирающихся помещениях архива саморегулируемой организации.
  4. Право доступа к делам членов саморегулируемой организации имеют:
     1. Директор, заместители директора;
     2. Руководители обособленных подразделений и территориальных отделов;
     3. Председатель и специалисты Контрольно-Экспертного комитета, а так же приравненные к ним лица, члены Дисциплинарного комитета, члены Совета директоров саморегулируемой организации, руководитель и работники юридического отдела саморегулируемой организации, делопроизводитель и работники архива;
     4. Иные работники саморегулируемой организации при выполнении ими своих должностных обязанностей;
     5. Член саморегулируемой организации- непосредственно к своему делу.
  5. Защита информации представленной членами саморегулируемой организации представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности, конфиденциальности данных представленных членами саморегулируемой организации, обеспечивающий надежную безопасность информации в управленческой и иной деятельности саморегулируемой организации.
  6. Защита данных представленных членами саморегулируемой организации от неправомерного их использования или утраты обеспечивается саморегулируемой организацией за счет собственных средств и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  7. Для обеспечения внутренней защиты конфиденциальных данных представленных членами саморегулируемая организация осуществляет следующие меры:
     1. Ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к конфиденциальной информации.
     2. Избирательно и обоснованно распределяет доступ к документам и информации между работниками саморегулируемой организации и иными лицами, поименованными п.п. 6.4. настоящего Положения.
     3. Контролирует знание работниками требований нормативно-методических документов по защите конфиденциальной информации и охраняемой законом тайны.
     4. Организует порядок уничтожения конфиденциальной информации по наступлению соответствующих юридических фактов с использованием специализированной техники.
     5. Своевременно выявляет нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальным данным представленным членами саморегулируемой организации.
  8. Все конфиденциальные данные представленные членами саморегулируемой организации, хранящиеся на электронных носителях, защищаются паролем.
  9. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальных данных саморегулируемая организация осуществляет следующие мероприятия:
     1. устанавливает технические средства охраны, сигнализации;
     2. заключает договор охраны помещений со специализированной организацией;
     3. подписывает обязательства о неразглашении конфиденциальных данных представленных членами саморегулируемой организации с лицами, связанными с получением, обработкой и защитой конфиденциальных данных.
  10. Все меры защиты при сборе, обработке и хранении конфиденциальных данных представленных членами саморегулируемой организации распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
  11. Кроме мер защиты конфиденциальных данных, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, саморегулируемая организация и ее члены могут вырабатывать иные совместные меры защиты данных.

1. **ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Конфиденциальная информация, составляющая коммерческую или служебную тайну саморегулируемой организации или ее членов, не подлежит распространению органами и должностными лицами саморегулируемой организации без письменного и предварительного согласия лица, в интересах которого установлен соответствующий правовой режим такой информации.

7.2. Конфиденциальная информация может быть предоставлена без соблюдения требований п.п. 7.1. настоящего Положения по запросам, оформленным в установленном законодательством РФ порядке :

7.2.1. Судам судебной системы Российской Федерации.

7.2.2. Налоговым органам.

7.2.3. Правоохранительным органам.

7.2.4. Органам исполнительной̆ власти, осуществляющим функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций.

7.2.5.Ревизионной комиссии саморегулируемой организации (Ревизору) в сфере ее компетенции.

7.2.6. Иным лицам, в порядке определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ЧЛЕНАМИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Работники саморегулируемой организации и иные лица, имеющие допуск к конфиденциальным данным, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной̆ информации, связанной̆ с ними.

8.2. Юридические и физические лица, владеющие конфиденциальной информацией̆, получающие и использующие ее в рамках деятельности саморегулируемой организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской̆ Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования данной̆ информации.

8.3. Директор, заместитель директора, разрешающий̆ доступ работника саморегулируемой организации к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Каждый работник саморегулируемой организации, а также иные лица, участвующие в деятельности саморегулируемой организации, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и соблюдение режима конфиденциальности хранящейся на нем информации.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту конфиденциальной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником саморегулируемой организации по его вине возложенных на него обязанностей̆ по соблюдению установленного порядка работы с конфиденциальной информацией, саморегулируемая организация вправе применять предусмотренные трудовым законодательством меры ответственности.

**9. СОСТАВ РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ И СПОСОБЫ ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ (ОПУБЛИКОВАНИЯ)**

9.1. В целях реализации обязанности по обеспечению доступа к информации, установленной ст. 7 ФЗ-315 «О саморегулируемых организациях» и ст. 55.9 Градостроительного кодекса РФ, саморегулируемая организация размещает информацию о своей деятельности и деятельности его членов:

- на официальном сайте саморегулируемой организации по адресу: www.sro-47.ru;- в пресс-релизах и информационных бюллетенях, распространяемых среди заинтересованных лиц и средств массовой информации специально уполномоченным сотрудником саморегулируемой организации;

- посредством проведения пресс-конференций; круглых столов; интервью и т.п.;

- иными способами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

9.2. Саморегулируемая организация раскрывает на своем официальном сайте следующую информацию:

9.2.1. сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом РФ;

9.2.2. копии в электронной форме стандартов и правил саморегулируемой организации, а также внутренних документов саморегулируемой организации, к которым относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация).

г) требования к членству в Саморегулируемой организации - документ, устанавливающий условия приема в члены и прекращения членства в Саморегулируемой организации, а так же требования к членам, условия членства, в том числе размеры и порядок уплаты вступительного взноса, членских взносов;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

9.2.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации;

9.2.4. решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;

9.2.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды;

9.2.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

9.2.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда саморегулируемой организации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9.2.8. информацию о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников, в случае, если законом или требованиями саморегулируемой организации установлено требование о прохождении аттестации работниками членов Саморегулируемой организации;

9.2.9. копию в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года;

9.2.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

9.2.11. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

9.2.12. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

9.2.13 информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.";

9.2.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией информацию.

9.3. Документы и информация, предусмотренные под[пунктами 9.2.1-9.2.3.,9.2.6.-9.2.8., 9.2.11-9.2.13.](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D649512A7CAB76C7FBBA6676AC563ADA13E520B12101370A3N0oBH) настоящего Положения, размещаются саморегулируемой организацией на сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею статуса саморегулируемой организации.

9.4. Порядок и сроки размещения информации, предусмотренной подпунктом 9.2.1. настоящего Положения, и внесение в нее изменений, регламентируется Положением о ведении реестра членов Саморегулируемой организации Союза «Строительное региональное объединение».

9.5 Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 9.2.2, 9.2.4. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в сети "Интернет" в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия.

9.6. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 9.2.37, 9.2.5.- 9.2.6. и 9.2.8. - 9.2.[11., 9.2.13.](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D649512A7CAB76C7FBBA6676AC563ADA13E520B12101370A300N5oFH) настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

9.7. Информация, указанная в под[пункте 9.2.7.](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D649512A7CAB76C7FBBA6676AC563ADA13E520B12101370A300N5oBH)  настоящего Положения, размещается на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

9.8. Информация, указанная в подпунктах 9.2.12., 9.2.14. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом РФ и (или) Саморегулируемой организацией.

9.9. Саморегулируемая организация наряду с раскрытием информации, установленной п. 9.2 вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом саморегулируемой организации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов, и определяется саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

9.10. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Дополнительно информация может раскрываться на других языках народов мира.

**10. ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

10.2. Ранее действовавшее в Саморегулируемой организации Положение об обеспечении информационной открытости и защите информации от ее неправомерного использования в Саморегулируемой организации Союз «Строительное региональное объединение», с даты вступления в силу настоящего Положения,- утрачивает силу.

10.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Саморегулируемая организация, члены Саморегулируемой организации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

10.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте саморегулируемой организации не позднее чем три дня со дня его принятия.