Приложение N 12

к Приказу ФНС России

от 09.06.2011 N ММВ-7-6/362@

ПОРЯДОК

ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ "СООБЩЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В РОССИЙСКИХ

И ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок заполнения формы "Сообщение об участии в российских и иностранных организациях" (далее - сообщение) разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и пунктом 7 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Общие требования к порядку заполнения формы сообщения указаны в пунктах 2 - 4 Порядка заполнения формы "Сообщение об открытии (закрытии) счета (лицевого счета)" (приложение N 11).

II. Порядок заполнения страницы 001 "Сообщение об участии

в российских и иностранных организациях"

3. В полях "ИНН" и "КПП" указываются:

организацией - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные ей при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

индивидуальным предпринимателем - ИНН, присвоенный ему в налоговом органе по месту жительства.

4. В поле "код налогового органа" указывается код налогового органа по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя, в который представляется сообщение.

5. При указании вида участия в организации в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующая цифра:

"1" - начало участия;

"2" - внесение изменений о доле участия.

В случае окончания участия в организации проставляется цифра "2".

6. В поле "Дата" указывается соответствующая дата.

7. В поле "Организация/индивидуальный предприниматель" при заполнении наименования организации указывается полное наименование организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя указываются полностью.

8. В поле "ОГРН" указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН).

9. В поле "ОГРНИП" указывается основной государственный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

10. В поле "наименование организации", об участии в которой представляется сообщение, указывается наименование российской (иностранной) организации.

11. Доля участия организации, индивидуального предпринимателя в российской (иностранной) организации проставляется в процентах.

12. В полях "ИНН", "КПП" в случае участия в российской организации указываются ИНН и КПП, присвоенные этой российской организации при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения.

13. В поле "код страны регистрации (инкорпорации)" в случае участия в иностранной организации указывается цифровой код страны регистрации (инкорпорации) иностранной организации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ).

14. В поле "Приложение копии документа на" указывается количество листов копии документа, подтверждающего полномочия представителя.

15. В разделе "Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем сообщении, подтверждаю":

1) при указании лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в сообщении, в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующая цифра:

"1" - индивидуальный предприниматель;

"2" - представитель индивидуального предпринимателя;

"3" - руководитель организации;

"4" - представитель организации;

2) в поле "фамилия, имя, отчество руководителя организации либо представителя полностью" указываются построчно фамилия, имя и отчество (полностью) руководителя организации либо представителя, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в сообщении;

3) в поле "ИНН" указывается ИНН физического лица, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, при наличии у него документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, отметки в паспорте гражданина Российской Федерации), и использующего ИНН наряду с персональными данными;

4) в поле "Номер контактного телефона" указывается номер контактного телефона, по которому можно связаться с лицом, подтверждающим достоверность и полноту сведений в сообщении (с указанием телефонных кодов, требующихся для обеспечения телефонной связи). Номер телефона указывается без пробелов и прочерков;

5) в поле "E-mail" указывается адрес электронной почты при осуществлении взаимодействия налоговых органов с лицом, подтверждающим достоверность и полноту сведений, указанных в сообщении, в электронном виде;

6) в месте, отведенном для подписи, проставляется подпись лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в сообщении;

7) указывается дата подписания сообщения;

8) в поле "Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя" указывается наименование документа, подтверждающего полномочия представителя.

16. Раздел "Заполняется работником налогового органа" содержит сведения о коде способа представления сообщения (согласно приложению N 2 к приложению N 11), количестве листов копий документов, приложенных к сообщению, дате его представления, номере регистрации сообщения, фамилии и инициалах имени и отчества работника налогового органа, принявшего сообщение, его подпись.