**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Годового общего собрания членов Саморегулируемой организации Союз

«Строительное региональное объединение»

Протокол № 16 от 20 мая 2016 года

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ**

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЧЛЕНАМИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗ «СТРОИТЕЛЬНОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» ТРЕБОВАНИЙ К ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, ТРЕБОВАНИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ**

(Новая редакция)

г. Краснодар

2016 год

1. **Общие положения**
   1. Правила контроля за соблюдением членами Саморегулируемой организации Союз «Строительное региональное объединение» требований к выдаче свидетельства о допуске, требований технических регламентов, стандартов и правил саморегулирования (далее - Правила) устанавливают основания, сроки, формы, порядок, осуществления контроля) Контрольно-экспертным комитетом (далее –«КЭК») Саморегулируемой организации Союз «Строительное Региональное Объединение» (далее – Саморегулируемая организация) за деятельностью членов Саморегулируемой организации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований технических регламентов, стандартов Саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации.

1.3. Основанием для осуществления контроля являются требования законодательства РФ, регулирующие правоотношения в области строительства.

1.4. Настоящие Правила распространяется на деятельность всех членов Саморегулируемой организации, специализированных органов Саморегулируемой организации и сотрудников Саморегулируемой организации, принимающих участие в контрольных мероприятиях.

1. **Термины, определения и сокращения**

Общее собрание – Общее собрание членов Саморегулируемой организации, высший орган управления Саморегулируемой организацией.

Директор – единоличный исполнительный орган Саморегулируемой организации

Дисциплинарный комитет - специализированный орган Саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

Контрольно-Экспертный комитет (далее по тексту – «КЭК») – специализированный орган Саморегулируемой организации, осуществляющий контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельства о допуске, требований технических регламентов, требований стандартов и правил саморегулируемой организации, в случаях, определенных настоящими Правилами.

Кандидат в члены Саморегулируемой организации (Кандидат) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий (планирующий осуществлять) в качестве предпринимательской деятельности строительные работы и подавший заявление на вступление в члены Саморегулируемой организации.

Контроль в области саморегулирования (контроль) - контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, требований технических регламентов.

**3. Нормативные документы**

3.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Градостроительного кодекса РФ,

- Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2006 №315-ФЗ,

- Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ

- Устава Саморегулируемой организации Союз «Строительное региональное объединение».

1. **Общие положения.**

4. 1. Контроль за деятельностью членов Саморегулируемой организации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам осуществляется при приеме в члены Саморегулируемой организации, а также в период осуществления деятельности по строительству.

4.2. Саморегулируемая организация осуществляет свою деятельность по контролю, используя предоставляемую в соответствии с требованиями закона информацию от членов (кандидатов в члены) Саморегулируемой организации; рассматривает также жалобы на действия своих членов и, поступившие в Саморегулируемую организацию, обращения.

4.3. Контроль в области саморегулирования осуществляется лицами, которые должны быть независимы и прямо или косвенно не заинтересованы в результатах контроля.

4.4. Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами является соблюдение членами Саморегулируемой организации:

4.4.1. требований к выдаче свидетельств о допуске;

4.4.2. правил саморегулирования;

4.4.3. требований стандартов Саморегулируемой организации;

4.4.4. требований технических регламентов.

4.5.. Настоящие Правила не распространяются в отношении контроля Саморегулируемой организации за соблюдением своими членами иных требований, кроме указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.6. Целями контроля в области саморегулирования являются:

- предотвращение нарушений членами Саморегулируемой организации норм безопасности и правил производства выполняемых строительных работ;

- своевременное выявление и устранение допущенных членами Саморегулируемой организации нарушений безопасности и технологии выполняемых строительных работ, а также причин их возникновения;

- повышение производственной и технологической ответственности членов Саморегулируемой организации за осуществляемую ими строительную деятельность;

- улучшение качества строительных работ и услуг, оказываемых членами Саморегулируемой организации и повышения их конкурентоспособности на строительном рынке.

4.7. Основными задачами при проведении контроля являются

- оценка соответствия члена Саморегулируемой организации установленным требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартам и правилам саморегулирования, требованиям технических регламентов;

- оценка соблюдения членом Саморегулируемой организации правил ведения документации, обязательной при ведении строительных работ, и надлежащего их выполнения на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта;

- оценка способности члена Саморегулируемой организации компенсировать вред в случае ненадлежащего выполнения строительных работ при реализации своей строительной деятельности;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Саморегулируемой организации в целях осуществления анализа деятельности своих членов.

1. **Ответственность лиц, осуществляющих контроль в области саморегулирования**

5.1. Члены Контрольно-Экспертного комитета отвечают за неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой Саморегулируемая организация должно обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях, Устава и иных документов Саморегулируемой организации по обеспечению доступа к информации (информационной открытости).

5.2. Члены Контрольно-Экспертного комитета несут ответственность за нарушение настоящих Правил, иные неправомерные действия при осуществлении контроля за соблюдением членами Саморегулируемой организации требований нормативных документов Саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Саморегулируемой организации.

1. **Виды и формы контроля**
   1. Видами контроля являются:

6.1.1. Внеплановые проверки.

6.1.2. Плановые проверки.

6.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

1. **Внеплановые проверки, основания и порядок их проведения**

7.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

-7.1.1 при принятии решения о выдаче свидетельства о допуске или внесении в него изменений – в части соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске;

7.1.2. при получении обращения члена Саморегулируемой организации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований к выдаче свидетельств о допуске, правил и стандартов саморегулирования, требований технических регламентов ;

7.1.3. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п.4.4. настоящих Правил;

7.1.4. по истечении срока исполнения членом Саморегулируемой организации ранее выданного:

- решения Дисциплинарного комитета о применении к члену Саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия в виде предписания об устранении выявленного нарушения;

- решения Совета директоров о применении к члену Саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления действия Свидетельства о допуске к виду или видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.

7.2. Проверка, предусмотренная п.п. 7.1.1. осуществляется при приеме в члены Саморегулируемой организации или внесении изменений в действующее Свидетельство о допуске и представляет собой проверку кандидата/действующего члена Саморегулируемой организации на соответствие условиям членства и требованиям к выдаче Свидетельства о допуске, в целях принятия решения о приеме в члены Саморегулируемой организации и выдаче ему Свидетельства о допуске или внесении изменений в действующее Свидетельство о допуске..

7.2.1. Решение о проверке при выдаче Свидетельства о допуске или внесении изменений в него принимается Директором Саморегулируемой организации на основании поступившего в Саморегулируемую организацию заявления кандидата/действующего члена Саморегулируемой организации и отписывается Председателю КЭК, который направляет его для рассмотрения и проверки специалистам КЭК

7.2.2. Специалист КЭК должен провести проверку и оформить Акт внеплановой проверки о соответствии либо несоответствии кандидата требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в течение не более чем 20 (двадцать) дней с момента приема заявления о выдаче Свидетельства о допуске определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

7.2.3. Акт внеплановой проверки, предусмотренный п. 7.2.2. настоящих Правил контроля, от специалиста КЭК передается Председателю КЭК, который направляет его на рассмотрение ближайшего Совета директоров.

7.2.4. Совет директоров на основании заявления о выдаче Свидетельства о допуске определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и Акта внеплановой проверки по соответствующему кандидату рассматривает вопрос о приеме в члены Саморегулируемой организации и/или выдаче ему Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

7.3. При проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в ней.

7.3.1. Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Саморегулируемой организации, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 4.4 настоящих Правил, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

7.3.2. При поступлении информации соответствующей требованиям п. 7.1.3. Директор Саморегулируемой организации передает вышеуказанные документы для рассмотрения Контрольно-Экспертного Комитета.

7.3.3, Внеплановая проверка в случае, предусмотренном п.7.1.3. настоящих Правил, проводится на основании Приказа Директора Саморегулируемой организации о комиссионной проверке, который выносится в срок, не превышающий 7 дней с момента поступления соответствующего обращения, заявления, жалобы.

7.4. Внеплановая проверка в случае, предусмотренном п.7.1.2. настоящих Правил, проводится на основании заявления поступившего от члена Саморегулируемой организации.

7.4.1. Директор Саморегулируемой организации при поступлении заявления, предусмотренного п. 7.4. настоящих Правил, принимает решение о внеплановой проверке и отписывает его Председателю КЭК, который направляет его для рассмотрения и проверки специалистам КЭК.

7.4.2. Предметом проверки, в случае предусмотренном п.7.1.2. настоящих Правил, является соблюдение членом Саморегулируемой организации, указанных в соответствующем заявлении, требований.

7.5. Внеплановая проверка, в случае предусмотренном п. 7.1.4. настоящих Правил, проводится на основании сведений, представленных Директору Саморегулируемой организации Дисциплинарным комитетом и Советом директоров Саморегулируемой организации о принятых в отношении членов Саморегулируемой организации решениях о применении мер дисциплинарного воздействия и сроках, установленных для устранения ими допущенных нарушений.

7.5.1. При получении сведений, указанных п.7.5. настоящих Правил, Директор Саморегулируемой организации издает приказ о назначении внеплановой проверки. Сроки внеплановой проверки устанавливаются - не ранее чем на следующий рабочий день после истечения срока установленного соответствующим решением о применении мер дисциплинарного воздействия для устранения членами Саморегулируемой организации допущенных нарушений.

7.5.2. Предметом внеплановой проверки, предусмотренной п.7.1.4. настоящих Правил, является устранение ранее выявленных нарушений.

7.6. После издания Приказа Директора Саморегулируемой организации о проведении внеплановой проверки, в случаях, предусмотренных п. 7.1.2-7.1.4 настоящего раздела, уведомление проверяемому члену Саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе, в электронной форме в формате PDF, в соответствии с Положением об электронном документообороте Саморегулируемой организации Союз «Строительное региональное объединение». По запросу члена Саморегулируемой организации вышеуказанный документ должны быть представлены на бумажном носителе.

7.7. Результаты проверки, в случаях, предусмотренных п.п.7.1.2.-7.1.4. настоящих Правил, поступают на рассмотрение Дисциплинарного комитета.

1. **Плановые проверки, сроки проведения и порядок их назначения**

8.1. Плановые проверки проводятся в следующие сроки:

8.1.1. В части соблюдения членом Саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске один раз в год;

8.1.2.В части соблюдения членом Саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулирования Саморегулируемой организации – не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;

8.1.3. В части соблюдения требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в сроки, установленные приказом Директора Саморегулируемой организации, но не чаще одного раза в год.

8.2. Председатель КЭК представляет рекомендации Директору Саморегулируемой организации по составлению Годового (перспективного) плана проведения проверок членов Саморегулируемой организации, а также по разрабатываемым в соответствии с ним ежемесячным планам, по внесению в них изменений. Директор Саморегулируемой организации представляет Годовой (перспективный ) план проведения проверок членов Саморегулируемой организации на утверждение Советом директоров Саморегулируемой организации.

8.3. Ежегодный план проверок утверждается не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до начала следующего календарного года и должен содержать наименование члена Саморегулируемой организации, ИНН и месяц проверки.

8.4. На основании Годового (перспективного) Плана проверок Директором Саморегулируемой организации ежемесячно утверждается График проведения плановых проверок на следующий месяц , в котором указывается орган, осуществляющий контроль, его состав, сроки проведения, предмет проверки, другая информация.

8.5. График плановых проверок на месяц утверждается не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала месяца, предусмотренного планом проверок.

8.6. Планы и графики проверок членов, а также вносимые в них изменения размещаются на сайте Саморегулируемой организации в течение 3 (трех) рабочих дней после их утверждения соответствующим органом Саморегулируемой организации.

8.7. Основанием проведения плановой проверки является приказ Директора, утверждающий ежемесячный График проверок членов Саморегулируемой организации.

8.8. Проверяемому члену Саморегулируемой организации направляется уведомление о проверке не позднее чем за 10 (десять) дней до начала ее проведения любым доступным способом. в том числе может быть направлено в электронной форме в формате PDF, в соответствии с Положением об электронном документообороте Саморегулируемой организации Союз «Строительное региональное объединение».

8.9. При наличии уважительных причин, член Саморегулируемой организации может подать заявление об изменении даты проверки. В этом случае, сроки проверки могут быть перенесены, но не более чем на месяц от первоначально установленной даты проверки, предусмотренной ежемесячным Графиком.

8.10. Результаты плановой проверки по ее окончанию передаются на рассмотрение Дисциплинарному комитету в случае выявления нарушений выразившихся в:

а) нарушении Требований к выдаче свидетельства о допуске в части требований к:

- численности работников;

- наличию у работников образования определенного уровня и профиля;

- к наличию у работников дополнительного профессионального образования;

- наличию у работников аттестации;

- наличию у работников определенного стажа работы;

б) нарушении Правил саморегулирования в части:

- неуплаты обязательных взносов;

- отсутствия действующего договора страхования гражданской ответственности;

- отсутствия непрерывности страхования гражданской ответственности.

8.11. В случае выявления нарушений при проведении плановой проверки, выразившихся в:

- нарушении Требований к выдаче свидетельства о допуске в части требований к наличию имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ;

- нарушении Правил саморегулирования в части неисполнения обязанности по предоставлению отчетности о результатах деятельности и неисполнения обязанности по предоставлению членами Союза сведений в реестр;

- нарушении Стандартов саморегулирования в части неисполнения обязанности по контролю качества СМР;

- нарушении настоящих Правил контроля в части отсутствия проверяемого субъекта по месту проведения проверки; необоснованного отказа проверяемого субъекта от предоставления документов; уклонения его от проведения проверки - результаты проверки передаются на рассмотрение Дисциплинарному комитету по истечении срока, необходимого для устранения перечисленных нарушений по заявлению проверяемого субъекта, но не позднее даты начала очередной плановой проверки.

Заявление о сроках добровольного устранения нарушений, указанных в п. 8.11. настоящих Правил, приобщается к акту плановой проверки.

**9. Документарная проверка**

9.1. Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления члена Саморегулируемой организации или деятельности члена Саморегулируемой организации.

9.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Саморегулируемую организацию документах, подтверждающих соблюдение членом Саморегулируемой организации требований, являющихся предметом контроля.

9.3. Срок проведения документарной проверки члена Саморегулируемой организации не может превышать пять рабочих дней.

**10. Выездная проверка**

10.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Саморегулируемой организации и (или) деятельности члена Саморегулируемой организации.

10.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Саморегулируемой организации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля или возникают сомнения в подлинности предоставленной информации.

10.3. При проведении выездной проверки:

10.3.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Саморегулируемую организацию документах, подтверждающих соблюдение членом Саморегулируемой организации требований, являющихся предметом контроля;

10.3.2. проверяются сведения, содержащиеся в документах члена Саморегулируемой организации.

10.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Саморегулируемой организации, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Саморегулируемой организации, строительной площадки.

10.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль в области саморегулирования, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Саморегулируемой организации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

10.6. Член Саморегулируемой организации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Саморегулируемой организации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.

10.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Саморегулируемой организации не может превышать пяти рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Саморегулируемой организации – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

**11. Запрос сведений и документов у члена Саморегулируемой организации**

11.1. Специалист КЭК осуществляющий контрольно-проверочные мероприятия вправе направить запрос о предоставлении в срок, установленный настоящими Правилами, членом Саморегулируемой организации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Саморегулируемой организации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

11.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Саморегулируемой организации.

11.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Саморегулируемой организации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Саморегулируемой организации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Саморегулируемой организации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

**12. Права и обязанности членов саморегулируемой организации при проведении проверки**

12.1. Руководитель юридического лица – члена Саморегулируемой организации, или индивидуальный предприниматель – член Саморегулируемой организации обязаны сами лично присутствовать при проверке, или издать распорядительный документ о назначении своего представителя, ответственного за обеспечение и взаимодействие с органами Саморегулируемой организации осуществляющими контроль, с наделением представителя соответствующими полномочиями по обеспечению свободного доступа в служебные и (или) производственные помещения, доступа к технической документации на строящиеся объекты, или к другим документам и сведениям, необходимым для проведения проверки.

12.2. Члены Саморегулируемой организации (кандидаты) при проведении проверки обязаны:

- предоставить полную и достоверную документацию (информацию) по предмету проверки в сроки и порядке, указанные в запросе;

- оказывать содействие проведению контрольных мероприятий, выполнять требования, предусмотренные при проведении проверки в соответствии с настоящими Правилами и Регламентом проведения проверок;

- своевременно уведомлять Саморегулируемую организацию об исполнении предписаний и исправлении обнаруженных нарушений.

12.3. Члены Саморегулируемой организации (кандидаты) при проведении проверки имеют право:

- заявить отвод лицам, участвующим в проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими правилами. Отвод рассматривается Директором Саморегулируемой организации в течение двух рабочих дней. Если член Саморегулируемой организации не удовлетворен результатом рассмотрения отвода Директором Саморегулируемой организации, то он вправе обратиться в Совет директоров Саморегулируемой организации;

- непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки;

-давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать информацию, предоставление которой предусмотрено настоящими Правилами;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов органов Саморегулируемой организации осуществляющих контроль;

- обжаловать действия (бездействие) членов органов Саморегулируемой организации осуществляющих контроль в соответствии с Уставом Саморегулируемой организации, настоящими Правилами, другими внутренними документами Саморегулируемой организации и в судебном порядке в соответствии законодательством Российской Федерации.

12.4. Член Саморегулируемой организации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Саморегулируемую организацию.

12.5. Представитель члена Саморегулируемой организации, в отношении которого проводится проверка, может быть приглашен на заседание Контрольно-Экспертного Комитета для дачи разъяснений по предмету проверки.

12.6. Члены Саморегулируемой организации несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и Положением о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Саморегулируемой организации Союз «Строительное региональное объединение» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования Саморегулируемой организации Союз «Строительное региональное объединение».

**13. Оформление результатов контроля.**

13.1.По результатам проведенной проверки вне зависимости от ее оснований составляется Акт с заключением, с указанием выявленных нарушений, который оформляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр подписывается лицами проводившими проверку (всеми членами комиссии, если проверка проводилась комиссионно или единолично специалистом Контрольно-экспертного комитета) и представителем проверяемого лица с указанием его должности и фамилии.

13.2. В акте должна содержаться следующая информация:

- дата и место составления акта проверки;

- сроки проведения проверки;

- дата и номер приказа Директора о проведении проверки;

- основание принятия решения о проведении проверки;

- полное наименование организации – члена Саморегулируемой организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Саморегулируемой организации, в отношении которых проводится проверка, а также основной регистрационный номер в реестре членов Саморегулируемой организации;

- перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должности и/или специальности и квалификации;

- предмет проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

- выводы о наличии или об отсутствии нарушений в рамках предмета проверки;

- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Саморегулируемой организации, индивидуального предпринимателя – члена Саморегулируемой организации или их ответственных представителей.

13.3. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии

13.4. В случае если представитель проверяемого лица отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт (заключение), факт отказа фиксируется в акте проверки и заверяется подписью проверяющего (подписями пороверяющих).

13.5. Один экземпляр акта (заключения) по результатам проверки с необходимыми приложениями к нему передается на хранение в архив СРО. Второй экземпляр акта (заключения) проверки и копии материалов к нему под расписку вручаются представителю проверяемого лица или, в случае его отсутствия либо отказа от получения документов, направляются в адрес проверяемого лица по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. Указанное уведомление приобщается к материалам проверки. Так же второй экземпляр может быть направлен в электронной форме в формате PDF, в соответствии с Положением об электронном документообороте Саморегулируемой организации Союз «Строительное региональное объединение».

13.6. В случае отсутствия нарушений в деятельности члена Саморегулируемой организации акт проверки в течение трех дней после его подписания приобщается к делу члена Саморегулируемой организации.

13.7. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого, в течение трех дней после подписания акта проверки материалы проверки передаются на рассмотрение в Дисциплинарный комитет.

13.8. Решения Контрольно-Экспертного Комитета действия его специалистов при проведении проверки могут быть обжалованы членом Саморегулируемой организации в Совет директоров Саморегулируемой организации.

**14. Заключительные положения**

14.1. Настоящие Правила контроля вступают в действие через 10 дней после их утверждения Общим собранием членов Саморегулируемой организации, а в части вопросов, касающихся саморегулирования – со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.